

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 6 от 29.04.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СМТ»:

\_\_\_\_\_ /А.И. Калинина /

Приказ №01/02-25 от 06.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Симский механический техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020года № 59778);

– Указом Президента Российской Федерации №206 от 25.02.2020г.

– Указом Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020г.

– Уставом ГБПОУ «Симский механический техникум».

1.3 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика, производственная преддипломная практика (далее – практика).

1.5 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Симский механический техникум» самостоятельно и являются составной частью ОП СПО,

обеспечивающую реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки обучающихся.

1.7 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.9 Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП.

## **2 Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2 Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики в дистанционном формате, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.6 При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления обучающихся за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4 Учебная практика**

4.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

4.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских образовательной организации или непосредственно в образовательной организации.

4.4 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.6 Обучающиеся образовательной организации заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике.

4.7 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в день, не позднее следующего дня после окончания практики.

## **5 Производственная практика**

5.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

5.2 Производственная практика проводится на базе профильной организации на основе заключенного договора.

5.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.4 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.7 Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

5.8 Обучающиеся образовательной организации заполняют дневники, готовят отчеты по производственной и учебной практике.

5.9 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики в день, не позднее следующего дня после окончания практики.

## **6 Организация учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением



дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте образовательной организации.

6.2 Организация учебной практики оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

6.3 Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (Сферум и др.). Также можно воспользоваться системой дистанционного обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

6.4 Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по учебной практике и образцы заполнения документов.

6.5 Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики.

6.6 Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в журнале.

6.7 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания практики.

6.9 Отчетность обучающихся по учебной практике (дневник и отчет) принимается в электронном виде руководителем практики и хранится в архиве на электронных носителях.

6.10 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть образовательной организации.

## **7 Организация производственной практики по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1 Обучающиеся образовательной организации направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией.

В случае отказа от прохождения обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося от прохождения производственной практики непосредственно в профильной организации, он переходит на удаленное прохождение производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий под руководством руководителя практики.

7.2 Организация производственной практики оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

7.3 Руководитель практики создает группу (сообщество, чат, и т.п.) с помощью средств коммуникации (Сферум и др.). Также, можно воспользоваться системой дистанционного обучения Moodle. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики.

7.4 Руководитель практики публикует в выбранной среде задания по производственной практике и образцы заполнения документов.

7.5 Ежедневно обучающиеся выполняют задание из плана проведения практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики.

7.6 Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в журнале.

7.7 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по профильной организации, на которую были направлены в

соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, информацию с официального сайта профильной организации.

7.8 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю производственной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания практики.

7.9 Отчетность обучающихся по производственной практике (дневник и отчет) принимается в электронном виде руководителем практики и хранится в архиве на электронных носителях.

7.10 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть образовательной организации.

## **8 Организация производственной преддипломной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1 Обучающиеся образовательной организации направляются в профильную организацию для прохождения производственной преддипломной практики при наличии согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией.

8.2 Организация производственной преддипломной практики оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя

производственной преддипломной практики с помощью средств электронной связи, впоследствии под роспись в бумажном варианте.

8.3 Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В данном случае обучающиеся ежедневно выполняют задание из плана проведения производственной преддипломной практики, соответствующее дате, и отправляет руководителю практики.

8.4 Руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в журнале.

8.5 Обучающиеся сдают отчетную документацию (дневник и отчет) руководителю производственной преддипломной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания практики.

8.6 Отчетность обучающихся по производственной преддипломной практике (дневник и отчет) принимается в электронном виде руководителем практики и хранится в архиве на электронных носителях.

8.7 Зачетная ведомость по производственной преддипломной практике оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть образовательной организации.

## **9 Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

9.1 Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

9.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики

от образовательной организации), и (или) руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

#### 9.3 Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 9.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

9.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

9.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9.7 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## ДОГОВОР №\_\_\_

### о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Челябинской области «Симский механический техникум» Министерства образования и науки Челябинской области

г. Сим

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Челябинской области «Симский механический техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующей (-шего) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «Техникум», руководствуясь учебными планами и программами подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_ направляет на период «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ практику в следующем составе:

- 1.
- 2.
3. ...

2. «Техникум», в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Симский механический техникум»», утвержденного приказом от 01.09.2020 г. № 01/02-39, обязуется:

- разработать и согласовать с «Предприятием» программы практики, содержание и планируемые результаты;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики «Предприятием», в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определять совместно с «Предприятием» процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с «Предприятием» формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

«Техникум» через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой обучающихся.

3. «Предприятие» обязуется:

- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- представлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от «Предприятия», определять наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

При наличии вакантных должностей «Предприятие» может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры

4. При предоставлении «Предприятием» для практики обучающихся рабочих мест и работ, несоответствующих требованиям учебных программ, при систематических простоях обучающихся и

необеспеченности условий труда и безопасности, а также исполнении обучающимися неквалифицированных работ, «Техникум» может отозвать обучающихся с практики на «Предприятии».

5. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются в установленном законом порядке.

6. Срок действия договора:

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2 Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в случае, если одна из сторон допустила грубые нарушения его условий.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.1. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8. Юридические адреса сторон:

**Предприятие**  
(адрес, наименование)

**Техникум**  
456020, Челябинская область, г. Сим  
ул. Пушкина, 1  
тел/факс (35159) 79-0-70  
ГБПОУ «Симский механический техникум»  
ИНН 7401002079 КПП 745701001

(должность)

(должность)

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.